

# Schoolgids 2018-2019

**OBS De Krullevaar**  
Sprang-Capelle



## IN HET KORT

OBS de Krullebaar wil de kinderen die op onze school zitten optimaal begeleiden. In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij dit doen. Om u een kort en helder beeld te geven, leest u hieronder wat u als ouders van OBS de Krullebaar kunt verwachten.

- De school informeert ouders regelmatig over de voortgang van hun kind
- De school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich vertrouwd en veilig voelen
- De school besteedt naast kennisoverdracht aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan culturele en creatieve activiteiten
- De school zal doen wat binnen de mogelijkheden ligt om de kinderen op zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren
- De school besteedt zorg aan leerlingen die met leerstof meer of minder aankunnen
- Leerkrachten maken duidelijk hoe zij bereikbaar zijn voor ouders en wanneer afspraken gepland kunnen worden
- De directeur en de intern begeleider zijn bereikbaar en aan te spreken
- De school communiceert helder en duidelijk naar ouders en gebruikt hiervoor verschillende kanalen
- Het team praat altijd met respect over ouders en kinderen van de school

In bovenstaande slagen wij het beste als we een goede en open communicatie met ouders hebben. Daarvoor zijn we samen verantwoordelijk. Als school vragen wij aan ouders om aandacht te besteden aan onderstaande punten.

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school komen
- Ouders tonen belangstelling voor de school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kinderen en moedigen hen aan
- Ouders praten regelmatig met hun kinderen over school en brengen hen een positieve schoolhouding bij
- Ouders geven tijdig relevante informatie over hun kind door aan school
- Ouders stimuleren hun kinderen om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert
- Ouders praten met respect over school, andere leerlingen, leerkrachten en andere ouders



## INHOUDSOPGAVE

Paragraaf	Titel	Pagina
	In het kort	2
	Inhoudsopgave	3
	Een woord vooraf	5
1	De school	6
1.1	OBS de Krullebaar	6
1.2	De school	6
1.3	Visie en kernwaarden	6
2	De organisatie	8
2.1	Directie en bestuur	8
2.2	De samenstelling van het team	8
2.3	De groepsgrootte	8
2.4	Duobanen	8
2.5	Schooltijden	8
2.6	Gym	9
2.7	Buurtsportcoach	9
2.8	Vakanties, vrije dagen en studiedagen	9
2.9	Groepsverdeling	10
3	Het onderwijs	11
3.1	Het pedagogisch klimaat	11
3.2	De ontwikkeling in de groepen 1 en 2	11
3.3	Onderwijs aan de groepen 3 tot en met 8	12
3.4	Hoekenwerk – zelfstandig werk	15
3.5	Kanjertraining: De Krullebaar is een “Kanjerschool”	16
3.6	Leerlingenraad	17
3.7	Huiswerk	17
4	Activiteiten	18
4.1	Thema’s	18
4.2	De nationale voorleesdagen & de bibliotheek	18
4.3	Cultuureducatie	18
4.4	Musical	18
4.5	Natuur- en milieueducatie	18
4.6	Sport	18
4.7	Kijkochtend	19
4.8	Feesten van het jaar	19
4.9	Verjaardagen van de kinderen	19
4.10	Verjaardagen leerkrachten	19
4.11	Pauzehapje/fruitkring	20
4.12	Schoolreis groep 1-6	20
4.13	Kamp groep 7-8	20
4.14	Ouder bedankmiddag	20
4.15	Laatste schooldag	20

5	Het volgen en ondersteunen van leerlingen	21
5.1	Het doel van het leerlingvolgsysteem en de zorg	21
5.2	De ontwikkeling van de kinderen op school	21
5.3	Verslaglegging en oudergesprekken	23
5.4	De interne begeleiding	23
5.5	Passend onderwijs	24
5.6	Externe hulp	25
5.7	Uitdaging	25
5.8	Jeugdgezondheidszorg	25
5.9	Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	26
5.10	Hoofdluiscontrole	26
6	Personeel	27
6.1	Ziekte en verlof	27
6.2	Nieuwe leerkrachten	27
6.3	Scholing	27
6.4	Stagiaires	27
6.5	Contactgegevens	28
7	Ouders	29
7.1	Informatie naar ouders	29
7.2	Ouders in school	29
7.3	Berichten, ziekte, dokter, tandarts	29
7.4	Verlof	29
7.5	Aanmelden en start	30
7.6	Schorsing en verwijdering	31
7.7	Medezeggenschapsraad	31
7.8	Ouderraad	31
7.9	Ouderbijdrage	32
7.10	Ouderparticipatie	32
7.11	Schoolverzekering	32
7.12	Hoe wij handelen bij ongevallen	32
7.13	Medicijnen	32
7.14	Veiligheid in de auto	33
7.15	Verkeer rondom school	33
7.16	Schoolfotograaf	34
7.17	Klachtenregeling	34
7.18	Mobiele telefoon	34
8	Opvang partners	35
8.1	Tussenschoolse opvang	35
8.2	Voor- en naschoolse opvang	35
8.3	Peuterspeelzaal 't Turfke	36
9	Resultaten van het onderwijs	37
9.1	Resultaten	37
9.2	Resultaten schoolverlaters	38
10	Adressen	39
	Bijlage samenwerkingsverband	40

## EEN WOORD VOORAF

Scholen verschillen steeds meer; in manieren van werken, sfeer en omgang met kinderen. Deze gids vertelt u waar openbare basisschool de Krullevaar voor staat. Hij is geschreven om u informatie te geven en om u te helpen bij de schoolkeuze voor uw kind.

Het uitgangspunt van onze school is een goede openbare basisschool die midden in de samenleving staat en het onderwijs aanpast op de veranderende behoeftes van de maatschappij. Een school met een heldere visie, een concreet leerling-profiel en bovengemiddelde resultaten. Maar bovenal een school met persoonlijke aandacht voor elke leerling!

De school kreeg als naam openbare basisschool de Krullevaar. De Krullevaar is de vogel uit het boek "Pluk van de Petteflet" van Annie M.G. Schmidt. Deze vogel groeit door veel zorg, warmte en aandacht op tot een prachtige, unieke vogel vol zelfvertrouwen. Ook wij proberen allen die betrokken zijn bij OBS de Krullevaar die zorg en aandacht te geven.

De Krullevaar valt onder het bestuur van Stichting Bravoo. Onder dit bestuur vallen 12 scholen binnen de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen, en Geertruidenberg.

Recente ontwikkelingen en meer informatie zijn te vinden op de website van de school [www.obsdekrullevaar.nl](http://www.obsdekrullevaar.nl)

### Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2018-2019

- We werken voor het vierde jaar met **welkomgesprekken** voor alle ouders. Zo proberen we te komen tot een nog betere samenwerking.
- Borgen van het **onderzoekend thematisch werken** binnen **2 units** in de middagen.
- Uitdiepen van de mogelijkheden van het werken met **Gynzy&Ipad** in de groepen 5 t/m 8.
- Onderzoeken welke methode **aanvankelijk lezen** het beste bij de school past.
- Schoolbrede verdieping op het rekenonderwijs, zodat we nog beter af kunnen stemmen op de leerlingen om er zo veel mogelijk uit te halen.
- We gaan schoolbreed verder met het afstemmen op **talentvolle leerlingen**.
- En tenslotte werken we aan een **professionele leergemeenschap** met het team waarbij teamleren en de professionele dialoog centraal staan.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek. Als in deze gids over ouders wordt gesproken, wordt bedoeld ouders en/of verzorgers.

Namens het team,  
Saskia Jansen  
Directeur

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 OBS de Krullebaar

#### **Waarom de Krullebaar?**

We leren onze leerlingen alle vaardigheden (21th Century Skills) die zij nodig hebben om goed te functioneren in de snel veranderende maatschappij.

#### **Hoe doen wij dat?**

De Krullebaar bevordert de ontwikkeling van kinderen, waarbij gebruik wordt gemaakt van alle talenten die een kind heeft. Dit gebeurt in een prettige leeromgeving die het beste in de leerlingen naar boven haalt.

#### **Wat doen wij?**

We geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs in een plezierige werksfeer. We gebruiken methodieken waarbij er altijd mogelijkheden zijn om op het niveau van kinderen aan te sluiten. We bevorderen daarbij de zelfstandigheid van een kind. Zo inspireren wij kinderen om het maximale uit zichzelf te halen.



In deze schoolgids wordt bovenstaande verder uitgelegd

### 1.2 De school

De Krullebaar is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van ouders. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er zo eerbied, verdraagzaamheid en begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Wij zijn een school waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij onderwijs en de ontwikkeling van een kind staan voorop. Dit doen we samen met ouders die hier actief bij betrokken worden. Wij zijn een school waar interesse is voor elkaar en waar we ook aandacht hebben voor niet-schoolse zaken.

De school is gelegen in de wijk “Nieuwe Vaart” en is gehuisvest in een modern gebouw, voorzien van ruimtes waar leerlingen les krijgen en zelfstandig kunnen werken. De centrale trap in het gebouw is tevens de “tribune” waar leerlingen en/of ouders regelmatig naar optredens van leerlingen kijken.

### 1.3 Visie en kernwaarden

#### **Visie**

Lesgeven is de kern van ons werk. We geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs in een plezierige werksfeer. We leggen u graag uit wat we hiermee bedoelen.

#### **Eigentijds onderwijs**

Zowel op cognitief gebied als op creatief gebied willen wij het beste uit een kind halen. Om dat voor elkaar te krijgen, werken wij op de volgende wijze:

**Onderwijsunits;** kinderen leren niet alleen met elkaar maar vooral van elkaar. Daarom werken wij in onderwijsunits met thuisgroepen waarin meerdere leeftijden vertegenwoordigd zijn. Dat zijn groepen van twee ‘jaargroepen’ bij elkaar. 's Middags wordt er groep overstijgend gewerkt in units: een onderbouw en bovenbouw unit.

**Onderzoekend thematisch;** In de middagen werken wij schoolbreed aan hetzelfde thema. Elke unit op zijn eigen niveau. De thema’s sluiten nauw aan bij de leefwereld van onze leerlingen en dagen hen uit tot samenwerken, kritisch denken en het doen van onderzoek.

**Directe instructie;** de leerkrachten werken volgens het directe instructie model. Dat betekent dat iedere les begint met het benoemen van het lesdoel en een korte terugblik op eerdere activiteiten

passend bij dit doel. En wordt afgesloten met een evaluatie op het lesdoel. Zo leren we onze leerlingen reflecteren en creëren we een taakgerichte werksfeer.

**Differentiatie;** naar aanleiding van de analyse van de door ons verzamelde gegevens verdelen wij onze leerlingen per vakgebied over 3 niveaus. Zo houden wij rekening met leerlingen die meer tijd, instructie of uitdaging nodig hebben.

**Talenten;** elke leerling bezit een eigen talent. Wij kennen onze leerlingen en weten waar hun talenten liggen. We maken binnen ons onderwijs gebruik van deze kennis zodat iedere leerling de kans krijgt om te stralen.

**Openbare identiteit;** deze dient als uitgangspunt voor onze waarden en normen. We staan open voor en hebben respect voor ieders "eigenheid".

### **Plezierige werksfeer**

Leerlingen, medewerkers en ouders die het naar hun zin hebben op school, beleven daardoor meer plezier aan de rol die ze bekleden. Bij alle betrokkenen moet het besef leven dat zij meetellen en vanuit die competentiebeleving kan verder gebouwd worden aan een plezierige werksfeer. Hierbij werken wij op de volgende wijze:

**Belangstellend;** wij hebben belangstelling voor onze leerlingen (en hun ouders) en zorgen voor een goed persoonlijk contact. Bij binnenkomst geven wij elkaar een hand of maken we een kleine opmerking, zodat iedereen zich welkom voelt.

**Kanjer;** wij staan voor goede omgangsvormen op alle niveaus (leerlingen, medewerkers en ouders). Wij werken met behulp van de Kanjermethode aan de sociale en emotionele vaardigheden en attitudes.

**Veilige leeromgeving;** wij creëren een plezierige en veilige sfeer waarbinnen fouten mogen worden gemaakt.

**(mede) Opvoeden;** opvoeden doe je niet alleen. Daarom hechten wij veel belang aan een goede samenwerking met onze ouders. Zo zorgen we er samen voor dat onze leerlingen opgevoed worden tot volwaardige en respectvolle burgers.



## 2. DE ORGANISATIE

Net zoals in een bedrijf kent een school ook een organisatie. Door u daar iets over te vertellen krijgt u een idee wat er allemaal op de Krullebaar gebeurt. Daarnaast geeft het duidelijkheid over de functies van de mensen, hoe zaken geregeld zijn en waar u met vragen naar toe kunt.

### 2.1 Directie en bestuur

Het bevoegd gezag van OBS de Krullebaar is de Stichting Bravoo. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag over 12 openbare basisscholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertruidenberg. De stichting telt op dit moment ongeveer 200 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2200 leerlingen. De stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter College van Bestuur, de heer Robert Venema. Voor het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn van alle scholen. De dagelijkse leiding van de Krullebaar is in handen van de directeur, Saskia Jansen.

### 2.2 De samenstelling van het team

Het team van de Krullebaar bestaat uit:

- directeur
- groepsleerkrachten
- interne begeleider
- conciërge

Verder werken in school:

- schoonmaakkracht
- vakleerkracht taalimpuls
- stagiaires
- vrijwilligers
- begeleiders tussenschoolse opvang

### 2.3 De groepsgrootte

De Krullebaar heeft aan het begin van dit schooljaar 65 leerlingen. Het streven van de school is om groepen niet te groot te laten zijn, door het werken in units kunnen wij hierop goed sturen. De kleutergroep start met 13 leerlingen. Door het jaar heen groeit deze groep uit naar 16 leerlingen. In de rest van de school is de gemiddelde groepsgrootte tussen de 15 en 20 leerlingen.

### 2.4 Duobanen

Net zoals in andere beroepsgroepen bestaat de mogelijkheid van deeltijdwerk. Daardoor hebben kinderen vaak twee vaste groepsleerkrachten. De continuïteit van het onderwijs in de groepen wordt gewaarborgd door een overzichtelijke registratie en gestructureerd overleg.

### 2.5 Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur

(Groep 1-2 is op vrijdag vrij)





Iedere ochtend om 08.20 uur en iedere middag om 12.50 uur gaan de deuren open voor de kinderen. De kinderen komen dan meteen naar binnen. Ouders nemen bij de deur van de klas afscheid van hun kind(eren). Een vlotte binnenkomst voor alle leerlingen en ouders betekent dat de lessen op tijd beginnen. Dat vinden we heel belangrijk. Als leerlingen regelmatig te laat op school komen, gaan we hierover met ouders in gesprek. Helpt dit niet, dan informeren we de leerplichtambtenaar.

De schooltijden van leerlingen uit groep 1 en 2 zijn gelijk aan de schooltijden van de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Echter, de leerlingen uit groep 1-2 hebben alle vrijdagen vrij, met uitzondering van vrijdag 1 maart (Carnaval) en vrijdagochtend 12 april (sportdag/koningsdag).

## **2.6 Gym**

De gymlessen voor groep 1-2 worden gegeven in het speellokaal. Wilt u uw kind voor de gymlessen gymschoenen meegeven (liefst met klittenbandsluiting). De gymschoenen blijven op school. Op donderdag mag er voor groep ½ gymkleding meegegeven worden.

Donderdagmiddag hebben de groepen 3 t/m 8 gym in Sportcentrum Waspik. De leerlingen worden per bus vervoerd. De leerlingen krijgen gymonderwijs van een bevoegde leerkracht van onze school. En één keer in de maand van de buurtsportcoach. Sportkleding is verplicht: korte broek met T-shirt of gypakje en gymschoenen (geen zwarte zool).

## **2.7 Buurtsportcoach**

Op onze school is Femke van der Velden actief als buurtsportcoach. Het doel van het werken met de buurtsportcoach is o.a. het onderwijs en sportverenigingen met elkaar verbinden om zo de jeugd meer en beter aan het sporten te krijgen. Zo organiseert Femke regelmatig clinics tijdens de gymlessen en begeleidt zij de leerkrachten bij het op peil houden van hun bekwaamheid.

## **2.8 Vakanties, vrije dagen en studiedagen**

Gedurende het schooljaar zijn er regelmatig vakanties en vrije dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Wij behoren tot regio Zuid. Het ministerie van Onderwijs geeft een advies voor de vakantieplanning. De provincie Noord-Brabant heeft hier overleg over met alle types onderwijs en geeft een provinciaal advies. Dit provinciaal advies nemen wij als school over. Naast de reguliere vakanties zijn er soms studiedagen. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Hieronder staat de jaarplanning. Deze is ook opgenomen in de jaarkalender en staat op de website. Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn. Extra verlof wordt slechts in uitzonderlijke gevallen verleend (zie 7.4 verlofregeling).

### **Vakanties en vrije dagen**

Studiedag	21 september 2018
Herfstvakantie	15 oktober - 19 oktober 2018
Studiedag	6 november 2018
Studiemiddag	10 december 2018 (leerlingen 's middags vrij)
Vrije middag	20 december 2018 (kerstviering in de avond)
Vrije middag	21 december 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 – 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart - 8 maart 2019
Meivakantie	22 april - 3 mei 2019 (2 <sup>de</sup> paasdag 22 april)
Vrije middag	10 mei 2019
Studiemiddag	16 mei 2019 (leerlingen 's middags vrij)
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Studiemiddag	25 juni 2019 (leerlingen 's middags vrij)

Vrije middag	4 juli 2019 (laatste schooldagfeest in de avond)
Vrije middag	5 juli 2019
Zomervakantie	8 juli – 17 augustus 2018

Vrijdagmiddag 1 maart 2019 en vrijdagochtend 10 mei 2019 zijn beide verplichte schooldagen voor de kleuters. Wij vinden het belangrijk dat de kleuters deze dagen het Carnavalsfeest en de Koningsspelen meevieren. Op donderdagmiddag 20 december 2018 en op donderdagmiddag 4 juli 2019 zijn alle kinderen 's middags vrij, maar worden zij 's avonds op school verwacht voor het kerstfeest en het einde schooljaarfeest.

De dag na het kerstfeest beginnen de lessen om 09.30 uur en de dag naar het einde schooljaarfeest beginnen de lessen om 10.00 uur.



### Studiedagen

Wij hebben met het team studiedagen en studiemiddagen op: vrijdag 21 september 2018 (hele dag) donderdag 8 november 2018 (hele dag), maandag 10 december 2018 (middag), woensdag 13 maart 2019 (middag), donderdag 16 mei 2019 (middag) en dinsdag 25 juni 2019 (middag).

### 2.9 Groepsverdeling schooljaar 2017-2018

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Marleen	Hanneke	Hanneke	Hanneke	—
Groep 3-4	Chantal	Chantal	Chantal	Neeltje	Neeltje
Groep 5-6	Pam (vm) Joyce (nm+w)	Pam (vm)	Pam	Joyce (vm)	Joyce
Groep 7-8	Senne	Senne	Senne	Senne	Senne
Intern begeleider	—	Ilse	—	—	—
Directeur	Saskia	Saskia (w)	Saskia (vm)	Saskia (w)	Saskia (vm)

**vm = voormiddag**      **w= wisseldag**

Groep 1-2 en groep 3-4 vormen samen **unit 1**. Groep 5-6 en 7-8 vormen samen **unit 2**. In de middagen wordt groep overstijgend thematisch invulling gegeven aan de zaakvakken, de creatieve vakken en bewegingsonderwijs. Bij Unit 1 zijn er altijd 2 leerkrachten aanwezig en bij Unit 2 wisselend 1 of 2 leerkrachten.

### 3. HET ONDERWIJS

De kinderen van de Krullebaar krijgen door het hele jaar heen onderwijs. Ze krijgen dit op veel verschillende gebieden en met tal van activiteiten. In dit hoofdstuk geven wij daar een beeld van. Tijdens de kennismaking met de school krijgt u hier gedetailleerd uitleg over. Door de jaren heen wordt u bij de ouderinformatieavond, die ieder jaar wordt georganiseerd, van de actuele stand van zaken op de hoogte gehouden.

#### 3.1 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat neemt een grote plaats in. Alle mensen binnen de school hebben de hele dag met elkaar te maken en werken samen. Dit vereist een klimaat op school waarin iedereen zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen. Op de Krullebaar benaderen we de leerlingen vanuit de positieve invalshoek. Positief gedrag benoemen en belonen we, negatief gedrag wordt gecorrigeerd. Om dit te benadrukken hebben we ervoor gekozen geen pestprotocol, maar een omgangsreglement met de volgende doelen te maken: *Alle leerlingen moeten zich veilig voelen in hun basisschoolperiode op de Krullebaar, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en met veel plezier naar school gaan.*

De sociaal-emotionele ontwikkeling zit grotendeels verweven door alle lessen heen. Daarnaast staat de Kanjertraining vast op het rooster. De Krullebaar doet dit heel bewust en is daardoor een school met een goed schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen en iedereen graag naar toe gaat. Er is een sociaal leerlingvolgsysteem wat deze ontwikkeling volgt. Er wordt hierbij gekeken naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

#### 3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden gaan ze naar school. Op de Krullebaar zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt mag het vier keer op bezoek komen om kennis te maken met de andere kinderen en de leerkracht. Eenmaal op school zal de leerkracht goed kijken en luisteren naar een kind en inspelen op signalen die afgegeven worden.

Op school beginnen de kinderen spelenderwijs te leren. De structuur van de dag wordt mede vorm gegeven door de werkwijze van **Kleuteruniversiteit**. Met deze projecten ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met kleuteruniversiteit werken we aan *alle* tussendoelen. Kleuteruniversiteit is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Door middel van het Digikeuzebord wordt er geobserveerd en geregistreerd.

Kinderen leren ook veel van oudere medeleerlingen die al langer op school zitten. Bij het werken in hoeken komen tal van basale zaken aan de orde. In de huishoek omgaan met elkaar en rollenspel. Het bouwen en de ruimtelijke ontwikkeling in de bouwhoek. In de knutselhoek wordt getekend, geschilderd, geboetseerd en geknutseld en bij de zand-watertafel is de beleving en ontdekkend leren aan de orde. De leerkracht observeert, daagt uit en biedt nieuwe mogelijkheden aan. Bij de verschillende thema's worden de hoeken ook aangepast. Tijdens kringen wordt er vaak een vakgebied nadrukkelijk aan de orde gesteld. Taal, rekenen of wereldoriëntatie zijn de hoofdonderdelen maar ook schrijven door middel van **Schrijfdans**.

Spel is erg belangrijk. Kinderen op deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal wordt daaraan tegemoetgekomen. De motorische, de sociale en de ruimtelijke ontwikkeling komen hier aan bod. In de onderbouw is ook ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Dit kan alledaags materiaal zijn waar gericht mee gewerkt wordt, maar ook speciaal materiaal wat een duidelijk doel voor ogen heeft. Door alle bovenstaande werkvormen worden iedere keer stappen gezet in de totale vorming van een kind.

**Ontluikende geletterdheid en aanvankelijk lezen**

Geschreven taal is belangrijk in het leven van de mens. In de kleuterbouw wordt hier ook nadrukkelijk aandacht aan besteed. Wij laten kinderen ervaren dat er geschreven taal bestaat en dat het iets betekent. Door bij werk van de kinderen, bij verschillende hoeken en de dagelijkse activiteiten geschreven taal te gebruiken, maken kinderen hiermee kennis. Zij hoeven de woorden niet te kunnen lezen. Kinderen gaan tijdens de lees-schrijf activiteiten spelenderwijs aan de gang met bijvoorbeeld boekjes, letterstempels, patronen naschrijven, rijmspelletjes en taalspelletjes. Een aantal kinderen zet een stap verder en gaat over naar het aanvankelijk lezen. Indien kinderen dit zelf aangeven wordt hierop aangesloten. Vanzelfsprekend wordt in groep 3 aangesloten op het niveau wat dan bereikt is.

### 3.3 De groepen 3 tot en met 8

#### Aanvankelijk technisch lezen

In de kleuterbouw hebben de kinderen de basis gelegd voor het leren lezen. Bij de overgang naar groep 3 is duidelijk op welk niveau kinderen het leesproces instappen. Er zijn kinderen die kunnen lezen, kinderen die veel letters kennen, kinderen die aan het begin van de leesontwikkeling staan en kinderen die nog moeite hebben met basisvaardigheden. We willen als school al deze kinderen een goede begeleiding geven. Belangrijke aspecten zijn leesmotivatie en leesplezier. We zien dit bij de start bij vrijwel alle kinderen en een doelstelling is om dit te behouden en verder uit te bouwen. We werken met de methode **Veilig Leren Lezen**. De doorgaande lijn is gewaarborgd, er is een uitgebreide mogelijkheid voor differentiatie, taal en taalverwerving zijn in de werkwijze opgenomen en het werk- en leesmateriaal is zodanig dat kinderen direct met enthousiasme aan het werk gaan.

Daarnaast is er een goed volgsysteem waardoor leesproblemen snel onderkend worden en er actief aan gewerkt wordt. Het dyslexieprotocol heeft een plek binnen deze methode.

Naast alle aandacht die er op school gegeven wordt, vinden wij het als school belangrijk dat ouders thuis het leesplezier en de motivatie ondersteunen.

#### Voortgezet technisch lezen

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met **Estafette** lezen. Deze methode werkt met een instructiemodel waarbij kinderen systematisch het lezen blijven oefenen, zodat de basisvaardigheden geborgd worden. Een aantal keren per week wordt met de kinderen gelezen en krijgen de kinderen gericht instructie. Deze instructie kan individueel gericht zijn voor kinderen met leesproblemen of meer algemeen met onderwerpen als intonatie, interpunctie en uitspraak van woorden.



## Begrijpend lezen

Naast technisch lezen is het begrijpend lezen een basisvaardigheid. Het begrijpen van teksten komt bij bijna alle vakgebieden terug. Iedereen heeft het nodig in de dagelijkse praktijk. Handleidingen, ondertiteling, recepten en formulierwerk zijn maar enkele voorbeelden. Begrijpend lezen wil zeggen: het achterhalen van de betekenis en de bedoeling van de tekst. In onze school maken wij in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode **Leeslink**.

## Taal

Taal is de manier om te communiceren en in contact te komen met anderen, mondeling en schriftelijk. Binnen taalonderwijs zijn drie deelgebieden te onderscheiden:

- Taalvaardigheid; Het schrijven van verhalen, gedichten, brieven en mails. Hoe druk je jezelf uit, hoe creatief kun je taal gebruiken? Het gaat ook over mondeling taalgebruik, communiceren met anderen. Jezelf verwoorden in verschillende situaties.
- Taalbeschouwing; De opbouw van taal, de grammatica, de woordenschat, verleden- en tegenwoordige tijd, zinsbouw etc.
- Spelling; De spelling van de onveranderlijke en veranderlijke woorden en de werkwoordspelling.

In de kleuterbouw wordt bewust aan taal met kleuteruniversiteit. In groep 3 is taal, spelling en begrijpend lezen een onderdeel van Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode Taal Actief. Deze methode werkt aan de vakgebieden taal en spelling en ondersteunt het opbrengst gericht werken. Vanaf het eerste moment is het mogelijk om gedifferentieerd op drie niveaus te werken. Er wordt veel aandacht besteed aan woordenschat en het overzichtelijk, gestructureerd aanbieden van de lesstof.

## Engelse taal

Een apart onderdeel van taal is de Engelse taal. Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven. Hiervoor wordt de methode **Take It Easy** gebruikt. Belangrijkste doelen zijn woordenschat en het durven spreken in het Engels. De grammatica is aanvankelijk ondergeschikt en wordt vanaf groep 7 behandeld. De methode is grotendeels digitaal en wordt begeleid door native speakers. Jonge kinderen zijn erg taalgevoelig. Door hen vanaf het eerste moment dat ze op school zijn kennis te laten maken met de Engelse taal, nemen ze makkelijk woorden en uitspraak over. In de hogere groepen hebben ze hier veel profijt van.

## Schrijven

In de kleuterbouw wordt veel aandacht besteed aan de grove motoriek en aan de fijne motoriek. Schrijven vereist veel van de fijne motoriek. Met Schrijfdans wordt gewerkt aan patronen schrijven. Dit wordt ondersteund door muziek zodat er een schrijfdans ontstaat. Vervolgens worden de patronen kleiner aangeboden. Dit alles zijn voorlopers van het echte schrijven. In de groepen 3 t/m 8 werken kinderen met **Pennenstreken**. Deze methode bouwt systematisch het schrijven uit. In groep 4 krijgen alle kinderen van school een pen (keuze uit drie). bij verlies of kapot dient men zelf een nieuwe aan te schaffen.

## Rekenen

In groep 1-2 worden hoeveelheidbegrippen aangeleerd. Daarnaast komt ordenen aan bod, het maken van hoeveelheidgroepjes. Daarbij komt het tellen aan de orde, hardop en met materiaal. Kinderen leren zo spelenderwijs de eerste beginselen van rekenen. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode **Wereld in getallen**. De methode werkt aan oriëntatie op rekenen en rekenproblemen, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er wordt uitgegaan van een realistische context, maar ook van geautomatiseerd rekenen. Binnen de methode wordt rekening gehouden met verschillende niveaus. Voor de goede rekenaars en voor de zwakkere rekenaars zijn er

eigen boeken en programma's. Zo wordt ieder kind gemotiveerd. Wereld in Getallen werkt met weektaken en met digitale opdrachten. Met deze methode hebben wij een basis waarmee alle kinderen van onze school goed rekenonderwijs volgen.

### Wereldoriëntatie

Het is belangrijk dat een kind de hem omringende wereld leert kennen. De wereld dicht bij huis maar ook de wereld ver af, de wereld zoals die nu is en de wereld vanuit het verleden. Het gaat niet alleen om feitenkennis maar ook om begrip, inzicht en een kritische kijk. Het vakgebied omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, verkeer, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Deze gebieden worden op onze school in thema's verweven. Wij werken hierbij volgens de principes van Bloom's Taxonomie aan de wereld oriënterende vakken en het ontwikkelen van de 21st Century Skills. De leerkracht verzorgt hierbij inspiratielessen waarbij wij de methodes **Brandaan** (geschiedenis), **Meander** (aardrijkskunde), **Techniektorens** (natuur & techniek), **Alles in één** en de **Verkeerskrant** (verkeer) als bronnenboek gebruiken.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt voor het ontwikkelen van de studievaardigheden met **Blits** gewerkt. Het geleerde uit de methodes en aanvullingen hierop worden ook in de praktijk gebracht op de volgende manieren.

- De groepen werken met projecten en hebben eventueel excursies of gastlessen, die aansluiten bij de projecten .
- Via de school-tv programma's wordt de actualiteit gevolgd.
- Werkstukken en spreekbeurten bieden kinderen de gelegenheid om eigen onderwerpen voor het voetlicht te brengen.

### Verkeer

De belangrijkste doelstelling is om kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Voor de theorie gebruiken we de verkeerskranten van VVN in de groepen 5 tot en met 8. In unit 1 wordt gewerkt met de verkeerskalender en digibordlessen.

Daarnaast wordt er ook in de praktijk geoefend. Dit gebeurt met projecten zoals Streetwise van de ANWB, de verkeerskar, dodehoek project en de verlichtingskoffers. De praktijk is ook deelnemen aan het verkeer. Groep 7-8 neemt om het jaar deel aan het verkeersexamen, theoretisch en praktisch. Dit wordt gezamenlijk met alle scholen in het dorp en de gemeente georganiseerd. Aandacht voor verkeer is er gedurende het hele jaar: de borden en verkeersaanwijzingen rondom de school, parkeren, de start van het schooljaar en zichtbaar zijn in het donker. De Krullevaar heeft ook het Brabants Verkeersveiligheidslabel behaald.



### **Creativiteit en expressie**

Expressie is het op eigen manier uitdrukking geven aan de dingen waar je mee bezig bent, die je raken. De creativiteit waarmee je dat doet geeft aan hoever je buiten grenzen kan denken. Door creatief te leren denken, creëer je ook dat er op andere gebieden anders nagedacht wordt over zaken en een kind tot nieuwe oplossingen komt. Hiervoor is met name ruimte bij het vormgeven van de presentaties aan het eind van ieder thema. Muziek wordt verweven in de musicals en ook als ondersteuning gebruikt bij activiteiten. Afwisselend komen ook tekenen en handvaardigheid binnen het thematisch werken aan bod.

Aan de hand van opdrachten en ideeën wordt er gespeeld, gemimed en met taalexpressie gewerkt. In de jaarlijkse musicals komt dit extra aan bod doordat kinderen dan op het toneel staan. En natuurlijk sluit groep 8 de schoolloopbaan af met een bijzondere musical.



### **Lichamelijke ontwikkeling**

Spel en lichaamsvoeding nemen een belangrijke plaats in. Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van een mens. Bewegen is van belang voor een goede gezondheid. Hiervoor is de laatste jaren weer meer aandacht. In de kleuterbouw wordt tegemoet gekomen aan de bewegingsdrang van kinderen. Kinderen bewegen veel buiten met allerlei klein materiaal, de klauter- en klimrekken en de karren en fietsjes. In de speelzaal komen veel geleide spelvormen aan bod en specifieke oefeningen en materialen.

Voor de gymlessen voor groep 3 t/m 8 gebruiken we het vakwerkplan Waalwijk (Waalwijk Sport). Hierin staan alle lessen voor het hele schooljaar. Hierin komen technieken aan bod als; klimmen, klauteren, springen, rollen, zwaaien. Daarnaast zijn er spellessen en een aantal atletiekvormen die inge oefend worden. Daarnaast worden we door de buurtsportcoaches ondersteund. De buurtsportcoach organiseert regelmatig clinics tijdens de gymlessen en begeleidt de leerkrachten bij het op peil houden van hun bekwaamheid. De kinderen hebben gymlessen in de sporthal in Waspik.

### **Computers, iPads en digitale schoolborden**

De computer heeft zijn vaste plek binnen de school. Wij beschikken over een netwerk, 35 iPads en 15 computers/Skoolmates. De jongste kinderen werken met spelprogramma's die de basisvaardigheden ontwikkelen. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 werken met programma's die gerelateerd zijn aan methodes. Deze programma's ondersteunen de kennis en bieden gedifferentieerde opdrachten aan. De iPads en computers worden verder gebruikt voor verhalen, werkstukken, verslagen, het opzoeken van informatie en het inoefenen van lessen. De leerlingen in groep 5 t/m 8 hebben allemaal een Ipad, waarop ze de lessen van rekenen taal en spelling uitwerken. Wij beschikken in iedere groep over een digitaal schoolbord. Naast het gewone gebruik als bord kunnen lessen visueel ondersteund worden door beelden van de databank en vanuit internet. Hierdoor komt informatie veel sterker binnen. De leerlingen kunnen ook zelf interactief werken met het digitale bord.

### **3.4 Hoekenwerk - zelfstandig werk**

In de kleuterbouw zijn kinderen gewend om in hoeken te werken. Zij werken dan ook zelfstandig en de leerkracht geeft begeleiding tijdens de ronde door de groep. Daarnaast heeft een leerkracht ook tijd en ruimte om met bepaalde groepjes kinderen specifiek aan de slag te zijn en die extra aandacht te geven. Op de Krullebaar werken kinderen van alle groepen een aantal keren per dag zelfstandig. Niet ieder kind is op hetzelfde moment met dezelfde taak bezig. Soms kan een taak niet voor alle kinderen gelijk zijn. Een goede rekenaar werkt met andere stof dan een kind wat rekenzwak is. Als kinderen zelfstandig werken, zijn zij bezig zonder dat zij continu de aandacht van de leerkracht nodig hebben. In de voorbereiding van de taken wordt hier ook rekening mee gehouden. Doordat onze kinderen hiermee opgevoed worden, zijn zij ook hierin getraind en kunnen ze met uitgestelde aandacht werken. Er zijn werkafspraken en er is binnen het systeem een duidelijke structuur. Kinderen kunnen met een taakoverzicht zelfstandig hun werk inplannen. In het begin wordt dit samen met de leerkracht gedaan, naarmate ze ouder worden, zijn de eisen die gesteld worden hoger. Een leerkracht houdt wel altijd overzicht over het geheel.

De leerkracht begeleidt de groepen maar geeft ook specifieke instructies aan bepaalde groepen kinderen. Dit kan extra ondersteuning zijn, een begeleide activiteit of een aparte instructie die niet voor alle kinderen nodig is. Zo krijgen kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Door dit systeem kunnen wij goed differentiëren en komen alle kinderen tot hun recht.

### **3.5 Kanjertraining: De Krullebaar is een “Kanjerschool”.**

De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen naar een school waar ze op een fijne en respectvolle manier les kunnen geven. Wij zijn van mening dat we de kinderen bepaalde vaardigheden aan moeten leren om het klimaat in de klas goed te houden. Het welbevinden van leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we erg belangrijk. De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, is het speerpunt van deze Kanjertraining.

Als Kanjerschool leren we de leerlingen op de Krullebaar om op een respectvolle manier met elkaar te communiceren. Hiervoor worden de richtlijnen van de Kanjertraining gebruikt. Respectvolle communicatie verlangen wij ook van onze ouders.

#### **Waarom de Kanjertraining?**

In groepen gedragen kinderen zich anders dan wanneer ze alleen zijn. Alle kinderen maken wel eens een verkeerde grap, zijn weleens bang en doen wel eens stoer. Is dat erg? Nee, daar is op zich niets mis mee. Maar er zijn ook kinderen die alleen nog maar stoer kunnen doen, grappig willen zijn of bang. Is dat erg? Nou nee, maar de kinderen hebben er zelf vaak last van. Eigenlijk willen de bange kinderen, de vervelende en de grappige kinderen “normaal” doen, maar ze weten niet hoe. De groep weet ook niet altijd hoe je elkaar kunt helpen hierin. Wij leren de kinderen graag, en op een positieve manier, hoe zij dat wél kunnen doen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 5 basisregels:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- we lachen niemand uit
- niemand doet zielig

#### **Gedragstypen**

In de Kanjertraining maken we gebruik van 4 gedragstypen die worden aangeduid met petten en kleuren.

- **De Kanjer/Tijger (witte pet)** Een leerling met de witte pet op is zichzelf, in balans, gewoon, rustig, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag.
- **De Pestvogel (zwarte pet)** Het ‘baasje’. Een leerling met de zwarte pet op is een uitdager en ‘leider’. Deze leerling denkt goed over zichzelf, maar niet altijd goed over anderen. Hij vindt



zichzelf de belangrijkste, de stoerste en de baas. Een leider kan leren zijn eigenschappen positief te gebruiken.

- **De Aap (rode pet)** De 'meeloper'. Een leerling met de rode pet op is een grapjurk. Hij denkt dat iedereen hem aardig vindt en hij denkt dat kinderen hem leuk vinden als hij grappig doet. Deze leerling houdt soms van uitlachen. Deze leerling kan leren in positieve manier ook voor ontspanning te zorgen.
- **Het Konijn (gele pet)** De 'angsthaas'. Een leerling met de gele pet op is bang, soms faalangstig en stil/teruggetrokken. Deze leerling denkt slecht over zichzelf en goed over anderen. Hij praat liever niet over zichzelf. Bescheiden zijn is positief maar kinderen hebben ook weerbaarheid nodig.

Kinderen gedragen zich, evenals volwassenen, verschillend in verschillende situaties. Je bent dus geen gedragstype, maar je gedraagt je als de Kanjer, Konijn, Aap of Pestvogel. Voor kinderen is dit al snel herkenbaar. In de Kanjertraining komen ieder jaar 10 thema's aan bod. Ieder schooljaar worden de thema's herhaald en leren de kinderen in hun eigen jaargroep en op hun eigen niveau om te gaan met zichzelf en anderen. De training wordt in iedere groep opgenomen in het lesrooster.

Wilt u meer informatie over de Kanjertraining? Kijk dan op de officiële Kanjersite: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) en op onze eigen site.



### 3.6 Leerlingenraad

Vanuit onze visie vinden wij het van belang onze leerlingen een stem te geven. Dit hebben wij georganiseerd in de vorm van de leerlingenraad. Hierin zitten vier leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen zijn het aanspreekpunt van de klas. Ze mogen meedenken over bepaalde beslissingen die genomen gaan worden of verbeteringen op school. Te denken valt aan: nieuwe methodes en aanschaf van materialen. Jaarlijks wordt er een nieuwe leerlingenraad geloot.

### 3.7 Huiswerk

Kinderen leren op school plannen. Het is belangrijk dat ze dat niet alleen op school, maar ook thuis kunnen toepassen. Ook leren zij zo de verantwoordelijkheid te dragen voor het op tijd afhebben en inleveren van hun huiswerk. Het kan voorkomen dat een kind moet nablijven om zijn huiswerk op school af te maken. U wordt hiervan altijd op de hoogte gebracht. In groep 7-8 leren wij onze leerlingen omgaan met een agenda zodat zij deze vaardigheid beheersen als ze naar de middelbare school gaan.

Opdrachten kunnen uit zowel "maak" als "leer" huiswerk bestaan. In geval van leerachterstand oefenen leerlingen thuis extra, zodat achterstanden weggewerkt kunnen worden. Verder leren onze leerlingen vanaf groep 5 om zich te presenteren voor een groep. Wij vragen ouders om hun kinderen waar nodig te begeleiden en stimuleren. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons huiswerkbeleid.

#### **4. ACTIVITEITEN**

Op school worden veel activiteiten georganiseerd die direct met het onderwijs te maken hebben. In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste activiteiten die jaarlijks terug komen.

##### **4.1 Thema's**

Op de Krullebaar wordt gewerkt met groep overstijgende thema's. Dit betekent dat hetzelfde thema voor iedere groep op niveau wordt uitgewerkt. We doen dit om een onderwerp uit te kunnen diepen en onze leerlingen vanuit een zinvolle context te laten leren. Hierbij wordt ook gewerkt aan het ontwikkelen van de 21st Century Skills en de talenten van onze leerlingen. Voor de uitvoering schakelen wij soms ook ouders of mensen van buitenaf in. Ouders die meehelpen bij het vervoer (boven de 25 km enkele reis) kunnen daarvoor een vergoeding krijgen.

##### **4.2 De Nationale voorleesdagen & de bibliotheek**

De Krullebaar neemt deel aan de Nationale voorleesdagen van 23 januari t/m 2 februari 2019. In deze periode zullen de leerlingen van de kleuterbouw een bezoek brengen aan de bibliotheek. Het belang van voorlezen wordt dan in alle groepen extra onderstreept. Op school hebben wij de beschikking over onze eigen schoolbibliotheek, die jaarlijks uitgebreid wordt.

##### **4.3 Cultuureducatie**

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten die gedaan worden op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt uiteen van beeldende kunst en voorstellingen tot museumbezoek. Binnen onze school werken wij actief aan kunst aan cultuur. Dit kan in aparte lessen maar zit ook verweven in het thematisch werken.

##### **4.4 Musical**

Iedere groep verzorgt jaarlijks een eigen musical. Met aan het eind van het schooljaar de musical van groep 7-8. De leerkrachten van iedere groep stellen die musical zelf samen. De voorstelling wordt op school uitgevoerd voor alle kinderen. Er is ook een uitvoering voor de ouders en belangstellenden.

##### **4.5 Natuur- en milieueducatie**

De kinderen maken kennis met de natuur. We doen dit niet alleen theoretisch, maar ook in de praktijk. Dit kunnen spontane dingen zijn, zoals een herfstwandeling, een tocht in de sneeuw of de jonge hondjes die bij een gezin geboren zijn. Er worden ook activiteiten gepland. Een aantal wordt geheel op school geregeld, maar er zijn ook instellingen die deze educatie verzorgen. Op school hebben wij, dankzij de inzet van de Torteltuinen-ouders, een mooie moestuin.



##### **4.6 Sport**

Eén keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. We houden deze dag samen met alle scholen uit Sprang-Capelle bij SSC '55. Dit jaar is de sportdag op 10 mei 2019.

#### **4.7 Kijkochtend**

Op woensdag 20 maart zijn alle ouders welkom om een dagje Krullebaar mee te maken. U mag dan in alle groepen lessen mee volgen en krijgt zo een goed beeld van het onderwijs op onze school.

#### **4.8 Feesten van het jaar**

Door het jaar heen zijn er diverse feesten en evenementen. Sinterklaas, Kerst en carnaval zijn terugkerende feesten. We vinden het belangrijk dat je als schoolgemeenschap samen dingen viert en beleeft. De sfeer die met deze feesten op de Krullebaar ontstaat, wordt door iedereen gewaardeerd. De ouderraad (OR) neemt in samenwerking met het team, de organisatie op zich.

#### **4.9 Verjaardagen van de kinderen**

Als een kind jarig is, besteden wij hier aandacht aan op school. In de groep wordt de verjaardag gevierd. Als ouder mag u hierbij alleen in de kleutergroepen aanwezig zijn. U kunt een datum afspreken in overleg met de betreffende leerkracht.

#### **Traktatie**

Voor de jarige leerlingen is het een feest om op school te trakteren. We vragen u om een kleine, gezonde traktatie mee te geven. Kinderen krijgen anders, gemiddeld 16x per jaar, een ongezond tussendoortje. De laatste jaren wordt er veel aandacht besteed aan een gezonde opvoeding van kinderen en overgewicht. Wij hechten hier als school waarde aan. Leerlingen gaan niet de klassen rond om de leerkrachten van andere groepen te trakteren.

#### **Allergie**

Voor leerlingen die een allergie hebben en bepaalde voedingsstoffen niet mogen hebben, is het verstandig dit z.s.m. aan de leerkracht van de groep kenbaar te maken. Een apart trommeltje met daarin traktaties die geen allergische reactie veroorzaken, zou een prima oplossing kunnen zijn. We vragen wel aan ouders hiervoor zelf het initiatief te nemen.

#### **Uitnodigingen**

Leerlingen vinden het leuk om vriendjes en vriendinnetjes op hun verjaardag uit te nodigen. We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet via school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld. En een uitnodiging in de brievenbus krijgen, is misschien nog wel leuker!

#### **4.10 Verjaardagen leerkrachten**

De leerkrachten vieren hun verjaardag allemaal tegelijk op de "Juffendag" op 8 november 2018. Het is erg leuk als de leerlingen voor de verjaardag van de leerkracht zelf iets maken. Te denken valt aan een tekening of een plakwerkje. Het cadeautje voor de leerkrachten wordt verzorgd door de klassenouders en wordt namens alle leerlingen in de klas gekocht en aangeboden. De klassenouder heeft daarvoor van de Ouderraad een klein budget tot haar beschikking gekregen.

#### **4.11 Pauzehapje/fruitkring**

Iedere morgen kan uw kind iets meenemen om te eten of te drinken tijdens de ochtendpauze. Om gezond gedrag van kinderen te bevorderen, stellen wij het op prijs als er fruit gegeten wordt tijdens deze pauze. De keuze voor een passende drank laten wij aan u. Het mag geen frisdrank of energydrink zijn. Wij wijzen er nadrukkelijk op dat in deze tijd, met veel aandacht voor een gezonde leefwijze, we verwachten dat u als ouder gezond eten mee geeft. Wilt u uw kind niet meer eten mee geven dan het in één kwartier op kan. Wij vragen u erop te letten zo weinig mogelijk pakjes en blikjes mee te geven omdat dit zorgt voor veel afval. Een goed sluitende beker of bakje is het beste.

#### **4.12 Schoolreis groep 1-6**

Ieder jaar gaan we met groep 1-2 en de groepen 3-6 op schoolreis. Dit jaar zullen de schoolreisjes plaatsvinden op donderdag 9 mei 2019. Groep 1-2 heeft hierbij een bestemming die passend is bij de leeftijd en het voor de leerkracht mogelijk maakt alle leerlingen goed te begeleiden. Voor de schoolreis wordt een bijdrage gevraagd. De ouders van de leerlingen uit groep 1-6 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief. Ouders die meehelpen bij het vervoer (boven 10 km enkele reis) kunnen daarvoor een vergoeding krijgen.

#### **4.13 Kamp groep 7-8**

Ieder jaar gaan we met groep 7-8 op schoolkamp. Dit is voor alle kinderen een mooie herinnering. We gaan naar een kamp-gelegenheid in Loon op Zand. Het kamp duurt drie dagen, dit jaar van woensdag 8 mei tot en met vrijdag 10 mei 2019. Voor het kamp vragen wij een bijdrage. De ouders van de kinderen van groep 7-8 krijgen hierover in de loop van het jaar een brief.

#### **4.14 Ouder bedankmiddag**

Aan het einde van het schooljaar willen wij als team en alle leerlingen van de Krullevaar onze hulp (groot)ouders even in het zonnetje zetten. U heeft alle leuke en leerzame activiteiten immers mede mogelijk gemaakt en een "dank je wel" is daarvoor op zijn plaats. De ouder bedankmiddag staat gepland op maandagmiddag 24 juni 2019.

#### **4.15 Laatste schooldag**

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren wij het Laatste-School-Dag feest. Rondom een thema worden allerlei activiteiten bedacht waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Team en kinderen komen, eventueel verkleed, op school en sluiten in stijl het jaar af. Het LSD-feest is op donderdagavond 4 juli 2019.



## **5. HET VOLGEN EN ONDERSTEUNEN VAN LEERLINGEN**

Wij proberen als school en team, in samenwerking met de ouders, goed te zorgen voor onze leerlingen. Hieronder staat beschreven hoe wij de leerlingen volgen en de ondersteuning op de Krullebaar hebben opgezet.

### **5.1 Het doel van het leerlingvolgsysteem en de zorg**

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het nauwkeurig volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de leerlingen op onze school. Dit start soms al voordat de kinderen bij ons op school komen en loopt door tot het moment dat ze de school weer verlaten. Wij houden de ontwikkelingslijn van de leerlingen nauwgezet in de gaten. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets anders leren. Op de Krullebaar dagen wij de kinderen uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht zoeken wij naar de oorzaak en bieden adequaat hulp aan. De ondersteuning is breed; gericht op welbevinden en sociale ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en de leerontwikkeling. Bij het leren letten we niet alleen op leerlingen met leerachterstanden, maar ook op de leerlingen die meer stof nodig hebben en uitgedaagd moeten worden.

### **5.2 De ontwikkeling van de kinderen op school**

Binnen het volgsysteem letten wij op de volgende deelgebieden.

- De sociale ontwikkeling; omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, ontspanning en rust.
- De betrokkenheid bij het onderwijs; concentratie, geboeid raken, actief mee doen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren.
- De ontwikkelingsgebieden; motoriek, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op school hebben wij veel verschillende manieren om de kinderen te volgen. Hieronder staat beschreven hoe wij dit doen.

### **De voorschoolse periode en de kleuterbouw**

Op het moment dat een kind aangemeld wordt op de school heeft het al een geschiedenis achter de rug. Ouders kunnen veel informatie geven over de voorschoolse periode. Kinderen hebben meestal op een kinderdagverblijf en/of een peuterspeelzaal gezeten. Hier ligt ook een schat aan informatie. Zes weken voor een kind 4 jaar wordt en op school komt, neemt de kleuterleerkracht contact op met kinderdagverblijf of peuterspeelzaal voor informatie. Zes weken nadat een kind op school is begonnen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt dan o.a. gevraagd naar de ontwikkeling van het kind tot dan toe. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem en van de Cito toetsen voor in groep 2. In het leerlingvolgsysteem is observatie een belangrijk element. Door goed te kijken naar de kinderen, aan de hand van een aantal ijkpunten, kan een leerkracht goed zien waar een kind in zijn of haar ontwikkeling is. Hierbij houden wij rekening met het feit dat jonge kinderen zich in eigen tempo en sprongsgewijs ontwikkelen. Binnen het volgsysteem wordt dit voor ieder kind apart bijgehouden.

### **De overgang naar groep 3**

Wij vinden het belangrijk dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo evenwichtig mogelijk verloopt. Of een kind wel of niet doorstroomt naar groep 3 hangt van verschillende factoren af. De belangrijkste factor is dat er een doorlopende ontwikkeling moet zijn. We bekijken of de ontwikkeling van een kind het best tot zijn recht komt in groep 3 of dat dit meer het geval is in groep 2. Daarnaast zitten kinderen gemiddeld 8 tot 9 jaar op een basisschool. De strikte leeftijdsgrens, dat kinderen voor 1 oktober 6 jaar moeten zijn, bestaat niet meer. Kinderen van oktober tot december

worden *extra* bekeken en besproken. Indien er twijfel is, wordt met de ouders overlegd wat een goede keuze is. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school

### **Groepen 3 tot en met 8**

Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende manieren gevolgd:

- De observatie blijft een belangrijk onderdeel. De leerkracht maakt de kinderen iedere dag mee en ziet de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt ook bijgehouden met aantekeningen en in observatielijsten.
- De methode gebonden toetsen. Verschillende methodes hebben toetsen ter afsluiting van een blok of periode. Een leerkracht ziet zo snel of een kind de leerstof heeft begrepen en haakt daar op in. Hierdoor kunnen kinderen op verschillende niveaus worden aangesproken. De methode geeft hier ook aanwijzingen voor.
- Methodeonafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn. De Krullebaar gebruikt de toetsen van CITO. De uitslagen worden opgeslagen in het digitaal leerlingvolgsysteem. Zo is het mogelijk de ontwikkelingslijn van de gehele schoolloopbaan te volgen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met volgsysteem KanVas.
- In specifieke situaties kunnen aparte toetsen worden afgenomen om een kind nog beter in beeld te krijgen.

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als school. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is. Soms is het beter om een kind een verlengde leertijd te geven of sneller door te laten stromen. Wij nemen deze beslissing, in samenspraak met de ouders, aan de hand van alle gegevens die wij over een leerling hebben. De praktijk leert dat wij op grond van onze ervaring en deskundigheid een weloverwogen goede beslissing kunnen maken. Het standpunt van de school is uiteindelijk bindend.

### **CITO entreetoets groep 7**

In april krijgen de kinderen van groep 7 een CITO entreetoets. Dit is een uitgebreide toets die een goed overzicht geeft van de vaardigheden van kinderen op taal- en rekengebied en op het terrein van informatieverwerking. De uitslag van de toets wordt besproken met de ouders en leerlingen van groep 7. In dit gesprek wordt ook een eerste voorlopig advies gegeven. Als school hebben wij het voordeel dat in groep 8 adequaat ingegaan kan worden, op onderdelen die bij individuele kinderen uitvallen. Ook op groepsniveau kan bekeken worden waar extra aandacht nodig is.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overheid heeft verplicht gesteld dat iedere basisschool een eindtoets afneemt. Wij kiezen als school voor de IEP Eindtoets. De eindtoets wordt afgenomen in april. Dit betekent dat het schooladvies van de basisschool leidend is voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies moet voor 1 maart aan de ouders gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toets resultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, karakter van het kind en de algemene belangstelling. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de intern begeleider en de directeur. Het is een breed gedragen advies.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

- Tijdens de informatieavond VO van groep 8 in november krijgen ouders informatie over de procedure en kunnen vragen beantwoord worden.
- Tijdens de oudergesprekken in december wordt een tweede voorlopig advies gegeven door de leerkrachten van groep 8. Hierbij wordt duidelijk welk vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.

- In december wordt door de scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio een algemene voorlichtingsavond georganiseerd, waarbij verschillende scholen zich presenteren.
- In januari hebben de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen die bezocht kunnen worden door de kinderen met hun ouders.
- Tijdens de oudergesprekken van februari worden de definitieve adviezen gegeven. De leerkracht vult het overdrachtsdocument in, de ouders nemen dit door en ondertekenen het document.
- Vanaf 1 maart kunnen ouders de kinderen aanmelden op de school van hun keuze. Let op: Iedere school kan eigen toelatingsvoorwaarden hebben, laat u hierover informeren om teleurstellingen te voorkomen.
- In april wordt de centrale eindtoets afgenomen, alle leerlingen zijn verplicht hieraan mee te doen.
- In mei is de uitslag van de eindtoets bekend.
- Scholen waar kinderen zijn aangemeld nemen, indien nodig, contact op met de leerkrachten van groep 8.
- Eind mei volgt de beslissing van het voortgezet onderwijs over de toelating. Indien een leerling niet wordt toegelaten, wordt gekeken naar een alternatief. Na de definitieve aanname vindt de overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.
- In mei/juni gaan de kinderen kennis maken op de nieuwe school.

Wij adviseren de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 om zich te oriënteren op het Voortgezet onderwijs. De open dagen en voorlichtingsavonden van de VO scholen in de regio zullen wij tijdig onder uw aandacht brengen.

### **5.3 Verslaglegging en oudergesprekken**

Het eerste oudergesprek, het “welkomgesprek” is zes weken na de start van het schooljaar. Het welkomgesprek heeft als basis het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind. Het welkomgesprek vinden wij heel belangrijk, omdat wij dan met ouders gegevens over de behoeftes van het kind kunnen afstemmen. Dit gesprek duurt een kwartier. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, kan er altijd apart een vervolgesprek gepland worden.

Op de Krullebaar geven wij aan de groepen 3 t/m 8 één keer per jaar een tussenrapport en twee keer per jaar een schoolrapport mee naar huis. Het schoolrapport dat door de leerkracht is ingevuld bestaat uit een persoonsbeeld en per vakgebied een beoordeling. In het schoolrapport zijn ook de laatste gegevens van het CITO leerlingvolgsysteem opgenomen. Het tussenrapport gaat mee in november en het schoolrapport gaat mee in februari en juni. De leerlingen van groep 1-2 krijgen alleen een rapport in februari (groep 2) en juni (groep 1-2). Na het uitreiken van het eerste schoolrapport volgen er oudergesprekken waarin het rapport en de ontwikkeling van uw kind besproken wordt. Voor de gesprekken is er een mogelijkheid de werkboeken en schriften van uw kind in te zien. Na het tweede schoolrapport zijn er geen oudergesprekken gepland. Heeft u of hebben wij toch behoefte aan een gesprek, dan wordt er altijd een afspraak gemaakt.

Het is de bedoeling dat het rapport iedere keer terugkomt op school, zodat u aan het eind van de basisschoolperiode alle rapporten van uw kind van groep 1 t/m 8 in één map heeft. Zo ontstaat “het stapelrapport” van uw kind. Afschriften van de rapporten worden in het leerling dossier bewaard.

### **5.4 De interne begeleiding**

Op de Krullebaar is er een intern begeleider (IB) die de ondersteuning aanstuurt. Zij is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Op de Krullebaar is Ilse van den Corput de intern begeleider. Binnen school is er een Zorg Advies Team die de benodigde ondersteuning bespreken en begeleiden.

### **Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen**

Ieder schooljaar heeft de leerkracht van een groep een aantal gesprekken met de intern begeleider. Hierbij wordt de groep kinderen besproken. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van de resultaten wordt een groepsplan opgesteld. In dit groepsplan staat hoe de groep geheel wordt begeleid, hoe kleinere groepen worden begeleid en hoe individuele kinderen worden aangestuurd. Door de hele groep te bespreken worden alle kinderen gezien. Naast deze groepsbesprekingen zijn er ook leerlingbesprekingen. Er wordt dan ingezoomd op leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Als dit het geval is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien er acties worden ondernomen, worden ouders voor een gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Het is mogelijk dat de intern begeleider hierbij aanwezig is. Indien u als ouder een specifieke vraag heeft over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u de IB-er altijd raadplegen.

### **Leerlingbegeleiding binnen de groep**

Leerlingen worden binnen de groep op verschillende manieren aangesproken en begeleid. Wij werken hierbij handelingsgericht vanuit groepsoverzichten en groepsplannen.

Binnen de kernvakken werken wij met 3 aanpakken. Aanpak 2 leerlingen krijgen een basisinstructie en -verwerking. Aanpak 1 leerlingen krijgen een verlengde instructie en basisverwerking. Aanpak 3 leerlingen krijgen een korte instructie en verdiepte verwerking. De intern begeleider bewaakt samen met de leerkracht de voortgang. Voor een aantal leerlingen is een langdurige ondersteuning nodig of is er een aparte leerlijn. Er wordt dan een begeleidingsplan en een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat een lange tijdsperiode of de hele schoolperiode beslaat. Indien er handelingsplannen of begeleidingsplannen worden ingezet, dan worden ouders altijd op de hoogte gesteld.

### **Doubleren of versnellen**

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken, samen met ouders, hoe die binnen onze school verloopt. Doubleren gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Versnellen is alleen mogelijk als kinderen op mentaal en leerstof niveau verder zijn dan hun jaargenoten. En gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben.

### **5.5 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking gegaan. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

### **Samenwerkingsverband PO 30-10**

OBS de Krullebaar maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Alle leerlingen waarbij meer zorg nodig is dan de school aan kan worden hierbij aangemeld. Ons samenwerkingsverband (SWV) heeft als missie: *Onderwijs zo thuis nabij mogelijk maken.*

### **De ondersteuning**

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

#### **1. Basiskwaliteit**



Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

## **2. Basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

## **3. Extra ondersteuning**

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Het kind wordt dan aangemeld bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De TAC beoordeelt of de school middelen en/of menskracht ter beschikking krijgt om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. We noemen dit een arrangement.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidverklaring nodig.

## **Rol van de ouders**

OBS de Krullevaar ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

## **5.6 Externe hulp**

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school zal conform het door BRAVOO opgestelde beleid de aanvraag van de ouder behandelen.

## **5.7 Uitdaging**

Wij bieden de zelfstandige en gemotiveerde leerlingen van groep 3t/m 8 graag, die de lesstof goed beheersen wat extra uitdaging. Naast het reguliere schoolwerk krijgen deze leerlingen extra uitdaging bij het thematisch werken en door differentiatie tijdens de reguliere lessen. Leerlingen (van groep 5 t/m 8) die binnen het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) vallen in leerlijn 2, kunnen aangemeld worden voor de plusklas op woensdagochtend. De plusklas is een initiatief vanuit BRAVOO en wordt door Caren Derksen geleid.

## **5.8 Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 18 jaar. Voor vragen, tips of adviezen over opvoeding en gezondheid is de GGD te bereiken via tel 0900 - 463 64 43 of via de website [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind). Een team dat bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en teamassistent heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Naast dit team komt ook de logopediste op school. De volgende personen vormen dit team op de Krullevaar:

### **Jeugdarts**

Voor onze school is dit Anouk Kleinpenning. De jeugdarts verricht preventief gezondheidsonderzoek bij 5/6 jarigen. Tijdens dit onderzoek wordt er aandacht besteed aan gehoor, zicht, groei,

ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoontes. Er wordt ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, thuissituatie, gedrag en opvoeding. Als het nodig is, wordt er doorverwezen naar de huisarts of een andere hulpverlenende instantie. Als u hierover meer wilt weten, kijk dan op [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl) voor de informatiefilm.

### **Jeugdverpleegkundige**

Voor onze school is dit Mariët van Snik. Zij assisteert de jeugdarts. Verder neemt zij 3 x per jaar zitting in het Zorg Advies Team (ZAT) en ondersteund hierbij de IB-er in geval van zorgvragen.

### **Teamassistente**

De teamassistente assisteert de jeugdarts en verzorgt de screening van de 9/10 jarigen. Tijdens deze screening wordt aandacht besteed aan gehoor, zicht, kleurherkenning en groei. De GGD zal u tijdig op de hoogte brengen van de data waarop de onderzoeken plaats zullen vinden.

### **Zorg Advies Team (ZAT)**

Onze school heeft een zorg advies team. Het zorg advies team biedt hulp aan leerlingen met psychische en/of sociale emotionele problemen en/of problemen op het gebied van leren en ontwikkelen. Het zorg advies team zorgt voor optimale samenwerking tussen de school en verschillende zorginstanties. Zowel ouders als leerkrachten kunnen gebruik maken van het zorg advies team. Zij komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar. Het zorg advies team bestaat uit de intern begeleider van onze school, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts (zo nodig aangevuld met een schoolmaatschappelijk werker en/of specialist van "Kracht van Speciaal"). Het zorgteam bekijkt hoe u en uw kind het beste geholpen kunnen worden, u wordt altijd betrokken en geïnformeerd hierover.

## **5.9 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

## **5.10 Hoofdluiscontrole**

Luizen kunnen een groot probleem zijn binnen scholen. Om ervoor te zorgen dat het binnen de perken blijft, controleert een aantal ouders na iedere vakantie de kinderen. Indien er luizen geconstateerd zijn is het uitdrukkelijk verzoek een kind direct op te halen en te behandelen. Dit om besmettingsgevaar te voorkomen. Door deze controle zijn er de laatste jaren nooit grote uitbraken geweest en hebben we de zaak goed onder controle. Indien u thuis ontdekt dat uw kind luizen heeft, vinden wij het fijn als u dit meldt aan school.

## **6. PERSONEEL**

### **6.1 Ziekte en verlof**

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij regelen vervangers via het regionaal vervangingscentrum en in de meeste gevallen lukt het om iemand te vinden. Er wordt altijd geprobeerd om dezelfde persoon meerdere dagen achter elkaar te laten

invallen. Dit lukt echter niet altijd en de directie kan hier geen invloed op uit oefenen. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er binnen de school een oplossing gezocht binnen het team. We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. De kwaliteit van zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. Een groep kan opgedeeld worden voor korte tijd en in uiterste noodzaak in overleg naar huis gestuurd worden.

### **Verlof**

Om diverse redenen (persoonlijke redenen of voor studie) kan een leerkracht verlof hebben. De school regelt dan altijd een vervanger. Bij langdurig verlof proberen we ervoor te zorgen dat dit één persoon is.

### **6.2 Nieuwe leerkrachten**

Als er een nieuwe collega gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. In de benoemingsadviescommissie (BAC) zit altijd de directie, en een leerkracht van school. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is.

### **6.3 Scholing**

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat de scholing onder lestijd plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep. Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met externe instanties zoals EDUX, Reinders of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.

### **6.4 Stagiaires**

Normaliter hebben wij elk jaar een aantal stagiaires. Dit zijn leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein aantal leerlingen werken onder toezicht. Vaak blijven zij een jaar en soms lopen ze stage in meerdere groepen. Helaas hebben we voor dit schooljaar nog geen aanmeldingen.



## 6.5 Contactgegevens

Hieronder krijgt u extra informatie over het personeel van de Krullebaar en de lijst met contactgegevens. Het is altijd de bedoeling dat u personeelsleden voor of na schooltijd aanspreekt, mailt of opbelt.

### Schooladres

OBS de Krullebaar  
Schrevelstraat 54  
5161 AE Sprang-Capelle  
0416-311778  
[info@obsdekrullebaar.nl](mailto:info@obsdekrullebaar.nl)  
[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

### Directeur

Saskia Jansen  
[info@obsdekrullebaar.nl](mailto:info@obsdekrullebaar.nl)

### Intern begeleider

Ilse van Iersel  
[iviersel@obsdekrullebaar.nl](mailto:iviersel@obsdekrullebaar.nl)

### Groepsleerkrachten

Hanneke Veenstra	<a href="mailto:hveenstra@obsdekrullebaar.nl">hveenstra@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 1-2
marleen branderhorst	<a href="mailto:mbranderhorst@obsdekrullebaar.nl">mbranderhorst@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 1-2
Chantal van Zoest	<a href="mailto:cvzoest@obsdekrullebaar.nl">cvzoest@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 3-4
Neeltje van de Ven	<a href="mailto:nvdven@obsdekrullebaar.nl">nvdven@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 3-4
Pam van den Tillaart	<a href="mailto:pvdtilaart@obsdekrullebaar.nl">pvdtilaart@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 5-6
Joyce de Vette	<a href="mailto:jdevette@obsdekrullebaar.nl">jdevette@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 5-6
Senne Rots	<a href="mailto:srots@obsdekrullebaar.nl">srots@obsdekrullebaar.nl</a>	Groep 7-8

### Onderwijsondersteunend personeel

Leonie Knepper	<a href="mailto:lknepper@obsdekrullebaar.nl">lknepper@obsdekrullebaar.nl</a>	Conciërge
Ria van Dongen		Interieurverzorgster

## 7. OUDERS

De Krullebaar is een school waar een grote betrokkenheid is tussen kinderen, ouders en het team. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school, de ouderraad organiseert activiteiten voor ouders en kinderen en heeft een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen en de Torteltuinouders ondersteunen het werken in de moestuin. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen dit ook op prijs. Onze school kenmerkt zich als open school waar ouders welkom zijn.

### 7.1 Informatie naar ouders

Wij willen ouders van onze school zo goed mogelijk informeren.

Wij doen dit door middel van:

- Deze schoolgids, waarin een beeld van de Krullebaar gegeven wordt. Ieder jaar wordt deze gids aangepast en digitaal verspreid onder alle ouders.
- De jaarkalender die wij jaarlijks uitgeven.
- De (nieuws)brief. Deze komt tweewekelijks uit met daarin belangrijke berichten van school.
- De onderwijskundige nieuwsbrief. Deze komt tweemaal per jaar uit en geeft informatie over de onderwijskundige ontwikkeling van onze school.
- De website en facebook pagina waar allerlei informatie over de Krullebaar te vinden is.
- Klasbord, waarop groepsinformatie over de betreffende klassen wordt gedeeld.
- De informatieavonden aan het begin van het jaar. De leerlingen laten tijdens deze avond zien hoe het onderwijs op de Krullebaar ingevuld wordt.
- De schriftelijke rapportage van iedere leerling.
- Ouderavonden en oudergesprekken.

### 7.2 Ouders in school

's Ochtends zijn de deuren om 08.20 uur open. De kinderen mogen met hun ouders naar binnen komen. Om 12.50 uur is er ook de mogelijkheid voor de kinderen en ouders om binnen te komen. De school is een plek waar gewerkt wordt en waar na 08.30 en 13.00 uur een rustige sfeer is. Iedere volwassene die na deze tijd binnen komt, wordt gevraagd daar rekening mee te houden. Wilt u een leerkracht spreken dan moet u na schooltijd contact opnemen. Voor schooltijd heeft een leerkracht niet altijd genoeg tijd om u te woord te staan.

### 7.3 Berichten, ziekte, dokter, tandarts

Wanneer u een bericht heeft, uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het niet op school is, dan kunt u dit **voor 08.30 uur telefonisch** doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.

### 7.4 Verlof

Voor verlof moet u in alle gevallen (*zo mogelijk zes weken voorafgaand aan het verlof*) een verlofformulier invullen en afgeven bij de directie. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof.

#### Toekenning bijzonder verlof

De directie heeft de bevoegdheid om, in overleg met de leerplichtambtenaar, tot tien dagen verlof per jaar te verlenen indien er sprake is van zwaarwichtige redenen. Het verlof wordt gegeven als er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- Huwelijk naaste familieleden
- 25-, 40, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum

- Overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden
- Verhuizing
- Andere belangrijke reden (naar oordeel leerplichtambtenaar), maar geen vakantieverlof
- Religieuze feestdag

Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden. De laatste jaren merken wij op dat het behalen van een leeftijd van ouders (30, 35, 40 jaar) als jubileum wordt gezien. Dit is echter geen reden voor verlof.

### **Vakantieverlof**

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet op vakantie kan vanwege werk kan de directeur in overleg met de leerplichtambtenaar extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. De verlofaanvraag wordt altijd doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukte, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim waar de school niet aan mee kan werken. ***De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, met ingang van 1 april 2017 gebeurt dit automatisch door een koppeling in het leerlingvolgsysteem. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit.*** Zeker op de dagen voor/na een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is te vinden op de website van de gemeente. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

### **7.5 Aanmelden en start**

Indien u uw kind wilt aanmelden op de Krullebaar of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school. Bij het aanmeldingsformulier moet een kopie zitten van een paspoort of identiteitskaart waar het Persoonsgebonden Nummer (BSN) van uw kind staat.

Zes weken voordat een kind op school komt, neemt de kleuterleerkracht contact op met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf voor de “warme overdracht”. Vervolgens neemt de leerkracht contact om met u af te spreken op welke dagen uw kind komt wennen. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school. Om de start zo rustig mogelijk te laten verlopen wordt de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind niet gevierd op school. Tenslotte heeft de leerkracht zes weken nadat de nieuwe leerling is begonnen, een intakegesprek met de ouder(s).

Wij gaan er vanuit dat 4-jarigen over het algemeen zindelijk zijn. Mocht uw kind, om wat voor reden dan ook, aan het begin van de basisschool nog niet zindelijk zijn, dan willen wij daar graag goede afspraken over maken.

### **Verhuizing en/of overstap van andere basisschool**

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving dan vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van school krijgt, wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van uw kind(eren). Er kan gekozen worden voor een

voorlopige aanmelding. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en, indien van toepassing, bij andere onderwijs- of zorginstellingen. We nodigen uw kind(eren) altijd een keer uit om een dag mee te draaien op de Krullebaar. Na dit bezoek vindt er een tweede gesprek plaats, eventueel met de intern begeleider. De aanmelding kan dan definitief worden. Indien wij niet overgaan tot inschrijving, krijgt u altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld.

### **7.6 Schorsing en verwijdering**

Als een leerling een gevaar is voor anderen of voor zichzelf of als een leerling (en/of diens ouder) zich zodanig misdraagt dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Beslissingen hierover worden door het bestuur (BRAVOO) genomen na ouders, directie en betrokken leerkrachten gehoord te hebben. Ouders worden ook altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van een dergelijke maatregel en de redenen die hieraan ten grondslag liggen. Ook de inspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van deze brief. Bij onvrede met het genomen besluit kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling.

### **7.7 Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen advies- en instemmingsrecht. De MR van de Krullebaar bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. De directie sluit op uitnodiging van de MR ook aan om vragen te beantwoorden of om advies te geven. Van enkele scholen zijn de leden ook vertegenwoordigd in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en hebben advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken.

#### **Ouderleden MR**

Ellemieke Dekkers (voorzitter)  
Saskia van Dun

#### **Ouderleden GMR**

Saskia van Dun

#### **Teamleden**

Hanneke Veenstra  
Chantal van Zoest

### **7.8 Ouderraad**

De Ouderraad (OR) bestaat uit klassenouders en het dagelijks bestuur. Ouders kunnen zich opgeven voor klassenouder van een groep voor het lopende schooljaar. Als u klassenouder wilt worden kunt u dit kenbaar maken via de oproep in de eerste schoolweek. De ouderraad is actief binnen de verschillende activiteiten op school en ondersteunt de betrokkenheid van ouders. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Het organiseren van evenementen (de organisatie van o.a. Kerst, Sinterklaas, Laatste schooldagfeest)
- De inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De OR legt daarvoor een maal per jaar verantwoording af aan de ouders in een financieel jaarverslag. Het geld wordt aangewend voor evenementen, excursies, attributen, etc.
- Aanspreekpunt voor de leerkracht

De ouderraad vergadert zes keer per schooljaar. Zij bespreekt de lopende zaken en evalueert zaken die door de ouderraad georganiseerd zijn. Ook treft men voorbereidingen voor de evenementen en werkzaamheden die er zijn. Het team neemt deel aan deze vergadering d.m.v. een

vertegenwoordiger. Per evenement wordt een werkgroep samengesteld. In de werkgroepen hebben ook leerkrachten zitting. De werkgroepen overleggen gewoonlijk na schooltijd.

#### **Dagelijks bestuur**

Emile Knops                    voorzitter  
Corine Verhof                penningmeester  
Joyce van Overmeeren    secretaris

#### **Vertegenwoordiger team**

Senne Rots

#### **7.9 Ouderbijdrage**

Bij wet is geregeld dat het basisonderwijs in principe gratis moet zijn. Er kan echter een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Met deze ouderbijdrage worden voornamelijk leuke zaken gefinancierd, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstactiviteiten, de carnavalsviering en de laatste schooldag. Voor het schooljaar 2018-2019 is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 20,-. U kunt deze bijdrage in september contant afgeven op school of overmaken op bankrekeningnummer NL 26 RABO 0108587304, t.n.v. OR de Krullebaar, onder vermelding van de naam van uw kind(eren).

#### **De bijdrage voor het schoolreisje**

De jaarlijkse kosten voor het schoolreisje bedragen maximaal € 25,- en voor het schoolkamp in groep 7-8 wordt een bijdrage van € 45,- gevraagd. De leerlingen voor wie niet tijdig (**uiterlijk 2 weken voor vertrek**) is betaald, gaan niet mee op schoolreis of schoolkamp. Zij moeten die dag gewoon naar school en krijgen een thuisblijvers programma aangeboden.

#### **7.10 Ouderparticipatie**

Naast de inbreng van de ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad kunnen ouders ook als hulpouder in de school bezig zijn. Denk hierbij aan hulp in de groep, meehelpen met tuinieren, ondersteunen bij buitenschoolse activiteiten, participeren bij feesten en tal van andere zaken. Ouders verrichten daarbij ondersteunende activiteiten, de leerkracht blijft verantwoordelijk. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een formulier waarop aangegeven kan worden met welke activiteiten ze mee willen helpen. Daarnaast vragen leerkrachten regelmatig hulp bij activiteiten in de klas of rondom de thema's.

#### **7.11 Schoolverzekering**

Voor alle leerlingen, teamleden, meehelpende ouders en vrijwilligers is er een collectieve WA- en ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens schooluren.

#### **7.12 Hoe wij handelen bij ongevallen**

Natuurlijk hopen we dat het zo min mogelijk zal voorkomen, maar indien zich op school, tijdens het buitenspelen of tijdens gymlessen een ongeval voordoet, handelen wij als volgt:

- Bij kleine schaaf- en snijwonden is schoonmaken, ontsmetten, een pleister en een aai over de bol vaak voldoende.
- Bij de geringste twijfel, waarschuwt de leerkracht/schoolleiding de ouders/het noodcontact en verzoekt hen hun kind op te halen en te begeleiden naar de zorgverlener.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk 112 gebeld voor vervoer naar het ziekenhuis. Gelijktijdig worden de ouders ingelicht. Indien de ouders niet op tijd op school kunnen zijn, wordt in overleg naar een oplossing gezocht.

#### **7.13 Medicijnen**

Op school worden er geen medicijnen verstrekt tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van ouders. Hiervoor wordt een verklaring opgesteld. De gewone ongevallen worden behandeld met de daarvoor



bestemde onschuldige middelen. U kunt hierbij denken aan pleisters, ontsmettingsmiddel of prikweg.

#### 7.14 Veiligheid in de auto

Gezien de wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. Dat zou grote gevolgen hebben voor het vervoer van kinderen met auto's van ouders naar bijvoorbeeld de sportdag, een kinderboerderij en andere activiteiten. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Voor ons is van belang wat gemeld wordt ten aanzien het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Wel wordt het gebruik van een stoelverhoger gestimuleerd en wordt er gevraagd of leerlingen deze mee willen nemen. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing.

#### 7.15 Verkeer rondom school

Voor de Krullevaar is de verkeersveiligheid van de leerlingen erg belangrijk. Aan het begin en einde van de schooltijden moeten er veel kinderen tegelijkertijd gebruik maken van de toegang van het schoolplein: spitsuur!

We willen u daarom vragen, naast de **normale verkeersregels**, de volgende gedragsregels in acht te nemen:

- Gelieve het vrijwillige **eenrichtingverkeer** te volgen. Inrijden vanaf de Schrevelstraat en uitrijden via de Pres. Kennedystraat.
- Rijd **voorzichtig** en houd rekening met alle kinderen!
- Zet uw auto bij het brengen en halen van uw kind(eren) niet direct voor de toegang van het schoolplein of op de taxistandplaats. **Ook niet voor heel even**. U kunt het beste uw auto wat verder weg parkeren en uw kinderen te voet begeleiden van en naar het schoolplein.
- Wanneer u uw kinderen met de fiets brengt of haalt, plaats uw fiets dan zodanig, dat u de **toegang** niet belemmert.
- Zorg voor een vrij zicht, **wacht na de zoemer op het schoolplein** en niet op de stoep. Zo hebben de kinderen die weggaan en het verkeer op straat beter overzicht.
- Zorg ervoor dat u en uw kind(eren) vooral bij het uitgaan van de school, niet in de **uitgang** blijven staan.

Belangrijk is dat het bijdraagt tot een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen Er is een werkgroep verkeer waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken de veiligheid rondom school en bekijken welke maatregelen eventueel genomen kunnen worden. Daarbij krijgen we steun van de politie en de gemeente Waalwijk.

#### Handhaving

We vertrouwen erop dat het in ieders belang is om u aan de regels te houden. Er is geen officiële controle door ouders of teamleden. De ervaring leert dat op onze kleine school voldoende goede contacten tussen ouders onderling zijn, om elkaar te attenderen op verkeersonveilige situaties.

#### 7.16 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een fotograaf langs om schoolfoto's te maken. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Dit betekent dat u ze niet hoeft te kopen. De betaling van de foto's geschiedt d.m.v. een eenmalige machtiging. De foto's worden in maart gemaakt.

## 7.17 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur, Bravoo) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting KOMM. Stichting BRAVOO is aangesloten bij deze Stichting KOMM, de onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het onderwijs. Meer informatie over deze commissie kunt u vinden op de website: [www.komm.nl](http://www.komm.nl), Regio West. Postbus 2086, 4800 CB Breda, tel. 06 10585367. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en verwaarlozing. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie en dergelijke. Uiteraard kan men voor vragen over de klachtenregeling in alle gevallen terecht bij de directeur.

### Interne contactpersoon

Binnen onze school is Hanneke Veenstra de interne contactpersoon. Bij de interne contactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts).

### Externe vertrouwenspersoon

Irma van Hezewijk van [Vertrouwenswerk.nl](http://Vertrouwenswerk.nl) is onze externe vertrouwenspersoon. Zij is deskundig op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen gewenst zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/ of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Meer informatie kunt u vinden op de website: <https://vertrouwenswerk.nl>, tel. 06-54647212, E-mail [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

### Interne vertrouwenspersoon

Hanneke Veenstra  
[hveenstra@obsdekrullebaar.nl](mailto:hveenstra@obsdekrullebaar.nl)

### Stichting KOMM

Ambtelijk secretaris Regio West  
Stichting KOMM  
T.a.v. Mevr. drs. A. de Koning-Meeùs  
Postbus 1  
4854 ZG Bavel  
Telefoon: +31 (0)6 411 671 34  
Email: [a.dekoning@komm.nl](mailto:a.dekoning@komm.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Irma van Hezewijk  
[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)  
[irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)  
06-54647212

### **7.18 Mobiele telefoons**

Volgens onze gedragsregels leveren de kinderen, als ze een telefoon bij zich hebben, in de ochtend de telefoon in bij de leerkracht. Om 15.00 uur krijgen ze de telefoon weer mee. Dit kan ook in de pauze als ze naar huis gaan maar dan leveren ze de telefoon om 13.00 uur weer in. We willen voorkomen dat kinderen foto's gaan nemen of opnames maken die niet gewenst zijn. De kinderen zijn onder schooltijd goed bereikbaar. Het risico van een telefoon meenemen naar school ligt bij ouders en kinderen, ook als ze ingeleverd zijn.

## **8. OPVANG PARTNERS**

Op de Krullebaar is het mogelijk om de kinderen in de pauze te laten overblijven: de Tussenschoolse opvang. Deze opvang is uitbesteed aan TSO De Schat. Daarnaast is er de mogelijkheid voor voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Hiervoor is een convenant afgesloten met Kinderdagverblijf De Schat. In onze school is ook peuterspeelzaal 't Turfke gevestigd. Zij zijn onze partner in Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE).

### **8.1 Tussenschoolse opvang**

Het is voor alle ouders mogelijk om gebruik te maken van de Tussenschoolse opvang. Het overblijven op de Krullebaar wordt gerealiseerd door Kinderdagverblijf De Schat. De professionele kracht van De Schat is dagelijks aanwezig op school en zorgt samen met een aantal overblijfvrijwilligers voor een gezellig uurtje tussen de middag. De leerlingen beginnen met het nuttigen van de door hen meegebrachte lunch. Na de lunch is er tijd voor spel en ontspanning waarbij er zoveel mogelijk buiten gespeeld wordt. Bij slecht weer kunnen de leerlingen zich in de school vermaken met de vele spelmaterialen. Wij streven er naar steeds dezelfde overblijfkrachten op dezelfde dag in een groep te plaatsen. Zo leren de overblijfkrachten en kinderen elkaar beter kennen, wat het overblijven meestal ten goede komt.

Wilt u uw kind laten overblijven? U kunt kiezen voor vaste dagen. Dan wordt dit in een contract vastgelegd en betaalt u € 2,75 per keer. Flexibele overblijvers betalen € 3,00 per keer. U dient uw kind dan wel ten minste 1 dag van te voren aan te melden bij de professionele kracht.

Om inzicht te hebben in het aantal overblijvende leerlingen, verzoeken wij u aan- en afmeldingen dagelijks voor 10.00 uur via De Schat door te geven. De regels en afspraken worden in de verschillende groepen met de leerlingen besproken.

### **Contact TSO De Schat**

[tso@kinderdagverblijfdeschat.nl](mailto:tso@kinderdagverblijfdeschat.nl)

### **8.2 Voor- en naschoolse opvang**

Wij besteden de voor- en naschoolse opvang uit aan Kinderdagverblijf De Schat. De locatie waar de leerlingen worden opgevangen is erg dicht bij school, namelijk aan de Nieuwevaart 11, 5161 AN in Sprang-Capelle. Er gaat op deze manier geen speeltijd van de leerlingen verloren en er zijn geen extra kosten voor het vervoer (leerlingen worden lopend gehaald of gebracht).

De leerlingen kunnen voor schooltijd terecht vanaf 07.30 uur en na schooltijd tot 18.30 uur. Op de website van "De Schat" [www.kinderdagverblijfdeschat.nl](http://www.kinderdagverblijfdeschat.nl) vindt u meer informatie over de tussen-, voor- en naschoolse opvang en/of kunt u uw kind inschrijven. U kunt ook bellen met 06-44520693.

### **8.3 Peuterspeelzaal 't Turfke**

In ons gebouw is ook peuterspeelzaal 't Turfke (Mikz) gehuisvest. Onze kleutergroepen werken samen met 't Turfke aan Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE). 't Turfke en de Krullebaar stemmen daar waar mogelijk het programma-aanbod voor de leerlingen op elkaar af. Beide partijen gaan uit van een brede ontwikkeling voor kinderen. Dit betreft de taal-, reken-, motorische-, en sociaal-emotionele ontwikkeling. Behalve de samenwerking bij het aanbod, spelen peuters en kleuters regelmatig samen op het ruime speelplein. Het VVE-beleid en de samenwerking met 't Turfke zijn vastgelegd in een borgdocument.

## 9. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 9.1 Resultaten

De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de eindtoets CITO, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont?

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren. Als team van de Krullebaar vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

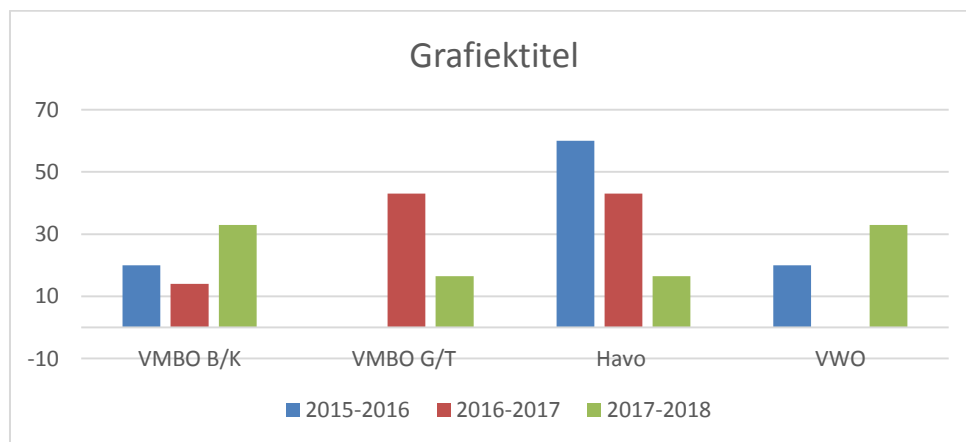
### 9.2 Resultaten schoolverlaters

Hieronder de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de eindtoets te geven en het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat. Doordat wij soms kleine groepen schoolverlaters hebben, kunnen de percentages verhoudingsgewijs sterk beïnvloed worden door 1 leerling.

#### Vormen van vervolgonderwijs

- VSO - Voortgezet Speciaal Onderwijs Naar dit type onderwijs gaan weinig kinderen van een reguliere basisschool. Vaak is deze school een vervolg op het speciaal basisonderwijs.
- VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Dit is een cluster van de vroegere LBO scholen en de MAVO. In dit onderwijs zijn vier niveaus.
- HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs In deze vorm wordt gewerkt met het studiehuis.
- VWO - Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs Het atheneum en het gymnasium. Ook hier wordt gewerkt met het studiehuis.

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

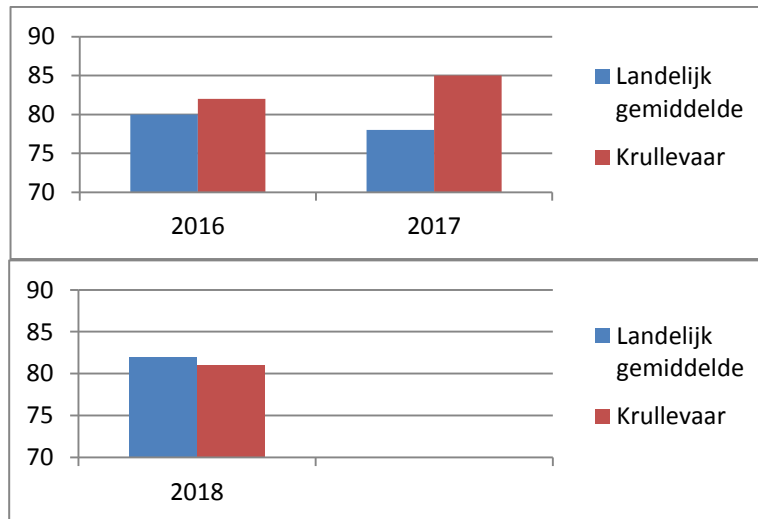


#### Gemiddelde resultaten

Een CITO score wordt uitgedrukt in een cijfer dat tussen de 500 en de 550 ligt. De IEP score wordt uitgedrukt in percentages. Op de Krullebaar deden alle kinderen van groep 8 afgelopen jaar mee aan

de IEP eindtoets. In het de tabel hieronder ziet u twee gemiddelden: het landelijk gemiddelde van alle scholen in Nederland die de IEP eindtoets afnemen en de gemiddelde score van de leerlingen van de Krullevaar.

Het gemiddelde van de afgelopen jaren is:



## 10. ADRESSEN

### Schooladres

OBS de Krullebaar  
Schrevelstraat 54  
5161 AE Sprang-Capelle  
0416-311778  
[info@obsdekrullebaar.nl](mailto:info@obsdekrullebaar.nl)  
[www.obsdekrullebaar.nl](http://www.obsdekrullebaar.nl)

### Bestuur

BRAVOO  
Prof. Eykmanweg 7c  
5144 ND Waalwijk  
[www.stichtingbravoo.nl](http://www.stichtingbravoo.nl)

### Inspectie

Inspectie van het Onderwijs  
0800 - 8031  
[info@inspectie.nl](mailto:info@inspectie.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Vertrouwensinspecteur inspectie

0900-1113111

### Externe vertrouwenspersoon

Irma van Hezewijk  
[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)  
[irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)  
06-54647212

### Stichting KOMM

Postbus 4155  
5004 JD Tilburg  
0877-873888  
[k.o.m.@tiscali.nl](mailto:k.o.m.@tiscali.nl)

### Leerplichtambtenaar

Marjo Werten en Greetje van Etten  
[leerplicht@waalwijk.nl](mailto:leerplicht@waalwijk.nl)  
0416-683456

### Secretariaat SWV PO 30-10

[secretariaat@swvpo3010.nl](mailto:secretariaat@swvpo3010.nl)

### Bibliotheek

Heistraat 20  
5161 GG Sprang-Capelle  
[www.bibliotheekmb.nl](http://www.bibliotheekmb.nl)

### GGD

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)  
0900-4636443